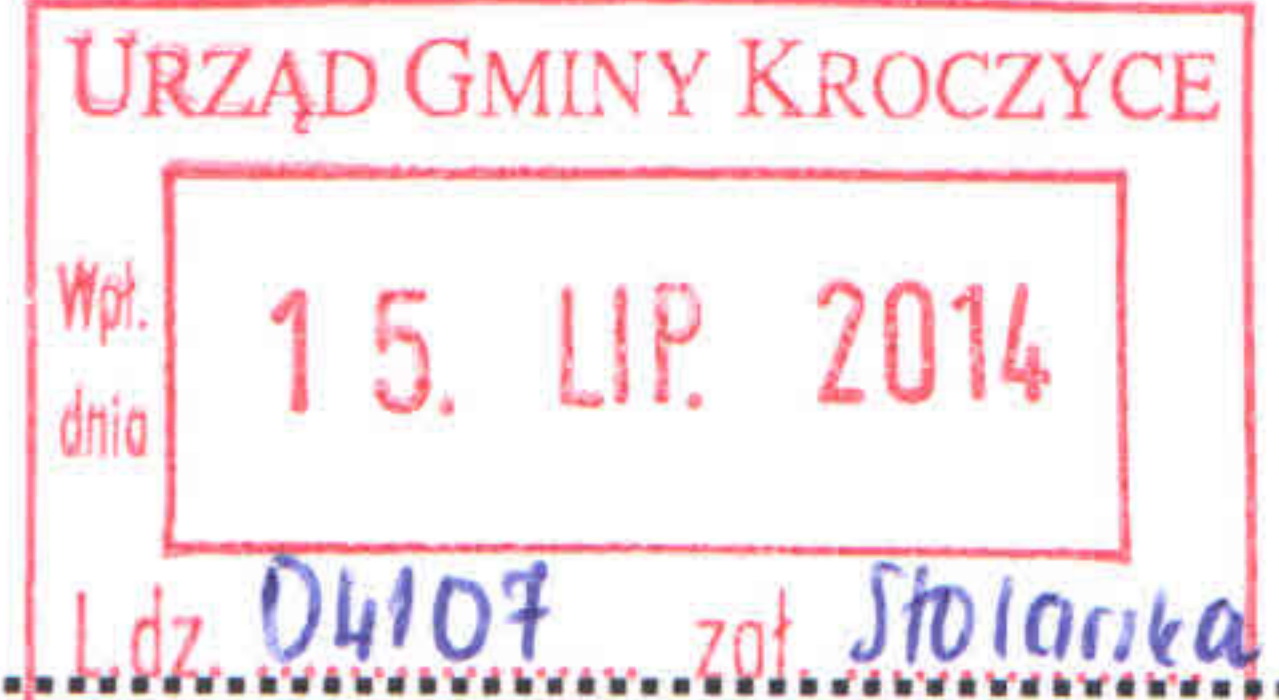


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rejstr
15.07.2014



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kult. i dziedz. narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Doposażenie jednostek pełniących funkcje kulturalne - zakup nagłośnienia i
wyposażenia kuchni do świetlicy wiejskiej w Dobrogoszczycach
.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.07.2014 do 15.09.2014
.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Kroczyce
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna w Dobrogoszczykach

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna -

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000059673

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.07.1992r.

5) nr NIP: 6491982351 nr REGON: 151517097

6) adres:

miejsowość: Dobrogoszczyce 48a ul.: -

dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą:⁷⁾ -

gmina: Kroczyce powiat:⁸⁾ Zawiercie

województwo: Śląskie

kod pocztowy: 42-425 poczta: Kroczyce

7) tel.: 502365131 faks: -

e-mail: - http:// -

8) numer rachunku bankowego: 44 2030 0045 1110 0000 0384 6430

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Kita Andrzej - prezes

b) -

c) -

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy, zadanie będzie wykonywać bezpośrednio OSP Dobrogoszczyce

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Janikowski - 510473791

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

TAK

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Świetlica wiejska w Dobrogoszczycach nie posiada wystarczającego sprzętu nagłaśniającego pozwalającego na organizowanie imprez z udziałem większej liczby lokalnej społeczności. Zakup nagłośnienia oraz wyposażenia kuchni pozwoli na rozwiązanie tego problemu. Zwiększy to możliwości organizacyjnej techniczne w planowaniu imprez kulturalnych, regionalnych i okazjonalnych z udziałem mieszkańców oraz gości zaproszonych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W obiekcie organizowane są lokalne wydarzenia kulturalne, związane z istniejącymi tradycjami i zwyczajami, m.in. Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, Dzień Dziecka. Bez nagłośnienia jakość organizowanych wydarzeń jest niska. Realizacja zadania da możliwość uatrakcyjnienia wydarzeń lokalnych poprzez np. występy zaproszonych artystów oraz lokalnych twórców kultury. Przedstawione zakupy dadzą możliwość podniesienia jakości korzystania z obiektu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego jest społeczność lokalna Dobrogoszczyc oraz miejscowości ościennych i innych uczestników wydarzeń kulturalnych, w tym kobiet, dzieci i młodzieży.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Umożliwienie mieszkańcom sołectwa Dobrogoszczyce organizacji wydarzeń kulturalnych i wyższym standardzie tj. z wykorzystaniem nagłośnienia oraz pokarmów przygotowywanych lub/i podgrzewanych w świetlicy wiejskiej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dobrogoszczyce 50a, dz. nr 247/4
42-425 Kroczyce

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie polega na:

- 1) Zakupie sprzętu nagłaśniającego
- 2) Zakupie kuchni gazowo-elektrycznej

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>25.07.2014</u> do <u>15.09.2014</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup sprzętu nagłaśniającego	Do 15.09.2014	Oferent
Zakup kuchni gazowo-elektrycznej	Do 15.09.2014	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Miarą osiągnięcia celu jest rezultat zadania. Zakładanym wskaźnikiem rezultatu będzie roczna liczba wydarzeń zorganizowanych z wykorzystaniem wyposażenia nabytego w ramach projektu - min. 5

Wśród niemierzalnych rezultatów projektu można wymienić także zacieśnienie i wzmocnienie więzi rodzinnych i społecznych, kultywowanie lokalnych obyczajów, wzmocnienie tożsamości lokalnej oraz stworzenie alternatywy spędzania wolnego czasu i przyczynianie się do rozwiązywania innych problemów społecznych, w tym problemu alkoholowego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP Siedliszowice (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Sprzęt nagłaśniający Kuchnia gazowo 2) elektryczna	1	11	- szt.	6946,00	1 389,20	5 556,80	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie - (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) - 2) -	0	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) - 2) -							0,00
IV	Ogółem:	12	-		6 946,00	1 389,20	5 556,80	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 389,20zł	20%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	5 556,80	80%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	5 556,80 zł	80%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	6 946,00 zł	100%
---	--------------------------------------	-------------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	5 556,80	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Beneficjent nie posiada środków własnych, intencją beneficjenta jest realizacja zadania, które wpłynie na poprawę jakości życia w sołectwie. Pozyskano dofinansowanie na zadania w ramach "Małych projektów" za pośrednictwem LGD Perła Jury w Łazach.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację projektu zaangażowany będzie bezpośrednio Zarząd OSP - Andrzej Kita - prezes oraz Skarbnik - Rutkowski Piotr i sekretarz - Krzysztof Janikowski. Wskazane osoby nie posiadają doświadczenia w realizacji zadań współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, jednakże posiadają doświadczenie w realizacji prac społecznych oraz prowadzeniu stowarzyszenia. Zarząd będzie odpowiedzialny za wyłonienie wykonawców, podpisanie i realizację umów oraz rozliczenie dotacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent dysponuje świetlicą wiejską w Dobrogoszczycach oraz terenem przyległym na cele realizacji projektu. Często jest organizatorem lub współorganizatorem organizowanych tu wydarzeń kulturalnych i rekreacyjnych. Świetlica będzie miejscem dostawy i wykorzystania sprzętu zakupionego w ramach projektu. Przedmiotowe zadanie jest kontynuacją działań beneficjentów na rzecz zintegrowania i polepszenia warunków życia społeczności lokalnej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

OSP Dobrogoszczyce do tej pory nie realizowało zadań publicznych tego rodzaju.


4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Oferent nie będzie zlecał realizacji zadania publicznego, zadanie zrealizuje samodzielnie.

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.08.2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


 PRZEDSIĘBIORCA
 Kita Aneta
 OCHOTNICZA
 STRAŻ POŻARNA
 DOBBOGOSZCZYCE
 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data 14.07.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>URZĄD GMINY KROCZYCE</p> <p>Wpł. dnia 15. LIP. 2014</p> <p>L.dz. zał.</p> </div>
--	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 15.07.2014 godz. 09:20:35

Numer KRS: 0000059673**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	07.11.2001			
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu	14.02.2014
	Sygnatura akt	CZ.XVII NS-REJ.KRS/466/14/749		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 151517097, NIP: ---
3.Nazwa	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W DOBROGOSZCZYCACH
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 486 SĄD OKRĘGOWY W CZĘSTOCHOWIE
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat ZAWIERCIAŃSKI, gmina KROCZYCE, miejsc. DOBROGOSZCZYCE
2.Adres	ul. ---, nr 48 a, lok. ---, miejsc. DOBROGOSZCZYCE, kod 42-425, poczta KROCZYCE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	23 LIPCA 1992 R.
	2	11.01.2014 R. - ZMIENIONO: § 9, § 10, § 53

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU ZIEMSKIEGO W ZAWIERCIU

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	PREZES REPREZENTUJE OSP NA ZEWNĄTRZ I KIERUJE CAŁOKSZTAŁTEM PRAC ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KITA
	2.Imiona	ANDRZEJ FRANCISZEK
	3.Numer PESEL/REGON	58102610434
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JANIKOWSKI
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	63061908056
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	KRONIKARZ, SEKRETARZ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAŁĘGA
	2.Imiona	DARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	67041509499
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA NACZELNIKA
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RUTKOWSKI
	2.Imiona	PIOTR SŁAWOMIR
	3.Numer PESEL/REGON	73010410792
	4.Numer KRS	****

	5.Funkcja w organie reprezentującym	GOSPODARZ, SKARBNIK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIGDAŁ
	2.Imiona	GRZEGORZ PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON	76062805017
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES - NACZELNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LAMCH
		2.Imiona	ZBIGNIEW MIECZYŚLAW
		3.Numer PESEL/REGON	68122905674
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KITA
		2.Imiona	PIOTR WOJCIECH
		3.Numer PESEL/REGON	92030204235
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DUB
		2.Imiona	ŁUKASZ WŁADYSŁAW
		3.Numer PESEL/REGON	82062305679
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. UCZESTNICZENIE W AKCJACH RATOWNICZYCH MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ ŻYCIA, ZDROWIA, MIENIA LUB ŚRODOWISKA PRZED POŻARAMI, KLĘSKAMI ŻYWIŁOWYMI LUB INNYMI MIEJSCOWYMI

ZAGROŻENIAMI

2. ZORGANIZOWANIE I UTRZYMANIE (WRAZ Z NIEZBĘDNYM WYPOSAŻENIEM BOJOWYM) JEDNOSTKI OPERACYJNO - TECHNICZNEJ PRZEZNACZONEJ DO REALIZACJI ZADAŃ, O KTÓRYCH MOWA W PKT. 1
 3. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU ZAPOBIEGANIE POŻAROM ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W TYM ZAKRESIE Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, PAŃSTWOWĄ STRAŻĄ POŻARNĄ I INNYMI JEDNOSTKAMI OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ ORAZ INNYMI OSOBAMI PRAWNYMI, OSOBAMI FIZYCZNYMI I JEDNOSTKAMI NIE POSIADAJĄCYMI OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, TAK KRAJOWYMI JAK I ZAGRANICZNYMI
 4. INFORMOWANIE LUDNOŚCI O ISTNIEJĄCYCH ZAGROŻENIACH POŻAROWYCH I EKOLOGICZNYCH ORAZ SPOSOBACH OCHRONY PRZED NIMI
 5. PROPAGOWANIE PROBLEMATYKI OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, W SZCZEGÓLNOŚCI WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY
 6. TWORZENIE KOBIECYCH, MŁODZIEŻOWYCH I HARCERSKICH DRUŻYN POŻARNICZYCH
 7. ORGANIZOWANIE SZKOLEŃ W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ I UCZESTNICZENIE W ZAWODACH SPORTOWO - POŻARNICZYCH
 8. ROZWIJANIE WŚRÓD CZŁONKÓW OSP KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI ORAZ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO - OŚWIATOWEJ I ROZRYWKOWEJ
 9. ORGANIZOWANIE STRAŻACKIEJ ORKIESTRY DĘTEJ I ZESPOŁÓW ARTYSTYCZNYCH
 10. UTRZYMANIE I PROWADZENIE OBIEKTÓW STRAŻACKICH, ELEMENTÓW INFRASTRUKTURY, ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH I INNEGO MIENIA W CELU ZASPOKOJENIA POTRZEB CZŁONKÓW OSP ORAZ OGÓŁU MIESZKAŃCÓW DOBROGOSZCZYC
 11. BUDOWA I UTRZYMYWANIE POWSZECHNIE DOSTĘPNEJ DLA MIESZKAŃCÓW DOBROGOSZCZYC INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ SŁUŻĄCEJ ZINTEGROWANIU I POLEPSZENIU WARUNKÓW ŻYCIA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, PROMOCJI GMINY, ROZWOJU TURYSTYKI ORAZ UMOŻLIWIENIU JEJ CZŁONKOM AKTYWNEGO WYPOCZYNKU UPRAWIANIA SPORTU I WYCHOWYWANIA ORAZ OPIEKI NAD DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ.
- POZOSTAŁE CELE OKREŚLONE W § 9 PKT 12, 13, 14 STATUTU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
--

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
--

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 15.07.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>