

Kroczyce, dn. 25 stycznia 2019r.

### Ogłoszenie

#### Wójta Gminy Kroczyce

#### **o konkursie na organizację działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Kroczyce w roku 2019r.**

Znak sprawy: UG-V.524.00001.2019

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (tj. Dz.U.2018.450 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w wykonaniu Uchwały Nr 10/II/2018 Rady Gminy Kroczyce z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie: *przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kroczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019.*

#### Wójt Gminy Kroczyce

#### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

1. Na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **50 000 zł.**
2. Dotacja obejmuje dofinansowanie organizacji przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć sportowych, mających na celu przygotowanie zawodników klubów sportowych do rywalizacji w związkach sportowych z terenu Gminy Kroczyce w roku 2019.
3. Zasady przyznawania dotacji: o dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dotacja jest przyznawana na zasadzie wsparcia realizacji zadania publicznego. Przyznane środki winny zostać wykorzystane zgodnie z celem, efektywnie, oszczędnie i terminowo przy nadzorze i kontroli organu przyznającego dotację; warunkiem przyznania dotacji jest złożenie kompletnej oferty oraz podanie w niej rzetelnych danych, które umożliwią prawidłową ocenę.
4. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 30.11.2019r.**
5. Warunki realizacji zadania: organizacja i prowadzenie działań sportowo – rekreacyjnych dla dorosłych, dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kroczyce w zorganizowanej grupie sportowej.
6. Składanie ofert: warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty w terminie do **18 luty 2019r.** Oferta winna być kompletna i przedstawiona na druku stanowiącym załącznik do ROZPORZĄDZENIA MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057 z dnia 2018.10.29)

- Wzór oferty stanowi także załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
  - Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Kroczyce w kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert”.
7. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **20.02.2019 r.** Oferenci zostaną pisemnie powiadomieni o dokonanym wyborze ofert.

#### **8. Tryb i kryteria oceny.**

Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot **(0-3pkt)**,
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **(0-3pkt)**,
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne **(0-2pkt)**

przy uwzględnieniu:

- planowanego przez podmiot udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

##### Kryterium 1:

- 3 pkt – jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 2 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 2 osoby, które mają uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- 2 pkt – jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 1 osobę, która ma uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- 1 pkt - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania;
- 0 pkt – jeśli podmiot nie posiada żadnego doświadczenia w podobnych zadań publicznych, niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania.

##### Kryterium 2:

- 3 pkt – jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 10% wartość zadania;
- 2 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 5% wartość zadania;

- 1 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 1% wartość zadania;
- 0 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów budzi wątpliwości, a planowany przez podmiot wkład własny jest niższy niż 1% wartość zadania.

#### Kryterium 3

- 2 pkt – jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a w swoich strukturach podmiot posiada osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć w zakresie kultury fizycznej, które będą prowadzić wszystkie bądź część zajęć;
- 1 pkt – jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji;
- 0 pkt – jeśli przedstawiony harmonogram zajęć budzi wątpliwości, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji.

O otrzymaniu dofinansowania zdecyduje liczba przyznanych punktów. Minimalna liczba punktów wynosi 3 pkt. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta. Dofinansowanie otrzymają podmioty z najwyższą liczbą przyznanych punktów, do wysokości limitu środków konkursowych.

W przypadku gdy oferty dwóch oferentów otrzymają taką samą ilość punktów dofinansowanie otrzyma oferent, który deklaruje wyższy udział środków własnych w realizacji zadania.

#### Tryb oceny ofert

##### **Ocena formalna**

Komisja dokona oceny ofert pod względem formalnym rozpatrując:

- czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
- czy oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola?
- czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?
- czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?
- czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby?
- czy zadanie oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym, czy zostało jednoznacznie zdefiniowane?
- czy oferta nie zawiera błędów rachunkowych?

Oferty zweryfikowane pozytywnie zostaną następnie poddane badaniu merytorycznemu.

**Ocena merytoryczna** – będzie dokonana na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oceny ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone po terminie,
- niespełniające wymogów formalnych,
- oferty, które otrzymały 0 pkt. w kryterium 2 i 3.

10. Ogłoszenie podlega publikacji poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej, na urzędowej tablicy ogłoszeń oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy Kroczyce.

11. Po rozstrzygnięciu konkursu, z wybranym podmiotem, zostanie zawarta stosowna umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Umowa zostaje zawarta na czas określony. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
- stanu realizacji zadania, efektywności,
  - rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
12. Po wykonaniu zadania realizatorzy zobowiązani są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
13. Zasady dokonywania przesunięć:
- a) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w ofercie w tabeli V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania,
  - b) przesunięcia pomiędzy kategoriami kosztów nie przekraczające 25% wartości określonej dla danej kategorii nie wymaga aneksu do umowy, pod warunkiem, że suma kosztów zadania nie zmniejszy się, a zakładane rezultaty nie ulegną zmianie,
  - c) jeżeli przesunięcia, o których mowa w pkt 13 ppkt b) będą większe niż 25% będzie to wymagało pisemnego uzasadnienia, akceptacji dotującego i zawarcia aneksu do umowy dotacji.
14. W roku 2018 w ramach zadań tego samego rodzaju (zadanie publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej) przekazano 1 dotację w kwocie 50 000 zł, w roku 2019 nie realizowano jeszcze podobnych zadań.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór umowy

Zatwierdzam:

  
**WOPET**  
inż. Sławomir Pantak