

PORADNIK DLA GRANTOBIORCÓW

Poradnik zawiera najważniejsze wytyczne i zalecenia prawidłowej realizacji projektu w formule grantowej pn.: „Ekoenergia - montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw w Gminie Kroczyce”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

ZANIM PODPISZESZ UMOWĘ O POWIERZENIE GRANTU....

Aby wypełnić **ankietę uczestnika projektu** potrzebujesz informacji dotyczących:

- a) zużycia energii elektrycznej (kWh/rok) **do wglądu** faktury za energię elektryczną lub zaświadczenie od dostawcy energii elektrycznej potwierdzające zużycie energii,
- b) rodzaju dachu i pokrycia dachowego,
- c) numer ewidencyjny działki,
- d) ilości (wyrażonej w m²) wolnej powierzchni na dachu, elewacji budynku lub gruncie.

UWAGA! W przypadku wskazania, że na terenie nieruchomości jest zarejestrowana lub prowadzona działalność gospodarcza należy dołączyć pisemne uzasadnienie opisujące charakter działalności, potwierdzające, że mieszkaniec nie będzie wykorzystywał instalacji objętej grantem na działalność gospodarczą z uwagi na specyfikę tej działalności.

Aby wypełnić **deklarację udziału w projekcie** potrzebujesz:

- a) dowód osobisty,
- b) numer ewidencyjny działki,
- c) numer księgi wieczystej lub aktu notarialnego lub postanowienia sądowego, z którego wynika prawo własności lub współwłasności (do wglądu).

1. Podpisanie umowy o powierzenie grantu.

Grantobiorcy zobowiązani są do zawarcia umowy o powierzenie grantu w terminie **7 dni od otrzymania wezwania**. Do podpisania umowy należy zabrać ze sobą **dowód osobisty**. **Umowę podpisuje osobiście - właściciel lub wszyscy współwłaściciele nieruchomości** (w przypadku współwłasności), na której zostaną zamontowane panele fotowoltaiczne **albo pełnomocnik**, posiadający stosowne pełnomocnictwo, które należy przedłożyć przy podpisaniu umowy.

Grantobiorcy z listy głównej, którzy nie podpiszą umowy w wyznaczonym terminie zostaną umieszczeni na końcu listy rezerwowej.

2. Po podpisaniu umowy Grantobiorca **samodzielnie dokonuje wyboru wykonawcy montażu instalacji fotowoltaicznej.**

Dofinansowanie (grant) dla instalacji wyniesie 80 % wydatków na instalację brutto, jednak nie więcej niż:

- a) dla instalacji o mocy od 2 do 2,999 kWp - 10.000 zł,
- b) dla instalacji o mocy od 3 do 3,999 kWp – 15.000 zł,
- c) dla instalacji o mocy od 4 do 4,999 kWp – 20.000 zł,
- d) dla instalacji o mocy od 5 do 49,999 kWp – 25.000 zł.

W tym celu:

1) Grantobiorca kieruje zapytanie ofertowe do minimum 3 (trzech) wybranych przez siebie wykonawców

Grantobiorca zobowiązany jest do porównania ofert z uwzględnieniem parametrów określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu - Minimalne parametry dla instalacji.

2) Wykonawca przedkłada ofertę Grantobiorcy.

Wykonawca załącza do oferty karty katalogowe/techniczne oferowanych produktów – w języku polskim.

3) Grantobiorca wybiera wykonawcę spośród ofert, które otrzymał na podstawie najniższej ceny brutto zaoferowanej przez wykonawcę.

Wykonawcą musi zostać certyfikowany instalator OZE!

„Certyfikowany instalator OZE” to podmiot posiadający Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji.

4) Grantobiorca po dokonaniu wyboru oferty, winien zachować wszystkie otrzymane oferty wraz z załącznikami na potrzeby kontroli, a kopię najkorzystniejszej oferty przekazać do weryfikacji inspektorowi nadzoru.

5) Grantobiorca podpisuje umowę z wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę. Elementem obligatoryjnym umowy są zaakceptowane przez obie strony minimalne parametry dla instalacji, określone w załączniku nr 1 do Regulaminu.

UWAGA!!! Zaleca się podpisanie umowy po uzyskaniu akceptacji Inspektora Nadzoru w zakresie zgodności wybranej oferty z minimalnymi parametrami określonymi w regulaminie.

3. Gmina (Beneficjent) zapewnia w projekcie grantowym inspektora nadzoru dla instalacji fotowoltaicznych, który dokona:

- a) weryfikacji i akceptacji wstępnej wybranej przez Grantobiorcę oferty wykonania instalacji fotowoltaicznej pod kątem zgodności parametrów z postanowieniami Regulaminu realizacji projektu grantowego,

- b) weryfikacji i pisemnej akceptacji zgodności dokumentacji techniczno-projektowej poszczególnych instalacji z wymogami zawartymi w regulaminie realizacji projektu grantowego,
- c) odbioru instalacji fotowoltaicznych po ich wykonaniu.

4. Grantobiorca zobowiązany jest przekazać inspektorowi nadzoru do akceptacji przed rozpoczęciem inwestycji (prac montażowych):

- a) wybraną przez siebie ofertę wykonania instalacji,
- b) dokumentację techniczno-projektową instalacji, opracowaną przez wybranego Projektanta/Wykonawcę instalacji fotowoltaicznej.

Przekazanie dokumentów winno nastąpić drogą mailową - na wskazany przez gminę adres. W przypadku braku możliwości przesłania drogą elektroniczną dokumenty należy złożyć bezpośrednio w Urzędzie Gminy Kroczyce, gdzie następnie będą przekazywane za pośrednictwem urzędu do inspektora nadzoru.

5. Po zakończeniu montażu instalacji Grantobiorca zgłasza Gminie oraz inspektorowi nadzoru gotowość do obioru instalacji fotowoltaicznej. Dokumentem potwierdzającym odbiór inwestycji jest protokół odbioru instalacji fotowoltaicznej (stanowiący załącznik nr 4 do umowy o powierzenie grantu) podpisany przez Grantobiorcę, inspektora nadzoru i wykonawcę prac montażowych.

6. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:

- a) Formularz wniosku o wypłatę grantu (załącznik nr 5 do umowy o powierzenie grantu).
- b) Dowód księgowy – oryginał faktury potwierdzającej zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń, składających się na kompletną instalację fotowoltaiczną, wystawiony na Grantobiorcę.
- c) Dowód zapłaty lub pisemne potwierdzenie zapłaty wystawione przez wystawcę faktury w oryginale.
- d) Kopię umowy zawartą pomiędzy Grantobiorcą, a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
- e) Podpisaną i opieczetowaną gwarancję na całość instalacji na okres minimum 10 lat od daty montażu.
- f) Zdjęcie licznika dwukierunkowego oraz jego numer.
- g) Kopię umowy z operatorem sieci dystrybucyjnej, wskazująca na korzystanie z rozliczeń prosumenckich i oddawanie energii do sieci (oryginał do wglądu).
- h) Zdjęcie (zdjęcia) lokalizacji instalacji z widocznymi powierzchniami, gdzie zamontowano panele.
- i) Zdjęcie zamontowanego inwertera.
- j) Zdjęcie naklejonych naklejek dot. dofinansowania ze środków UE.
- k) Oryginał oświadczenia podpisanego przez Grantobiorcę w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do umowy o powierzenie grantu.
- l) Protokół odbioru instalacji fotowoltaicznej wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element), potwierdzający osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego (karta rocznej prognozy uzysku wykonana dla danej instalacji fotowoltaicznej), obliczonego na bazie danych KOBiZE oraz spełnienie minimalnych parametrów określonych w regulaminie realizacji projektu grantowego pn.: „Ekoenergia - montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw w Gminie Kroczyce”, zatwierdzony przez Grantodawcę (załącznik nr 4 do umowy o powierzenie grantu).

7. Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury za dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej składa wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy, jednak nie później niż do 30 kwietnia 2023 roku.

W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Gminie przez okres trwałości projektu do końca lutego każdego roku informację (oświadczenie na bazie danych z inwertera lub rachunku od dystrybutora energii elektrycznej) o ilości wyprodukowanej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii elektrycznej.

!UWAGA! Grantobiorca z własnych środków opłaca koszty montażu instalacji, a dopiero po weryfikacji złożonych dokumentów rozliczeniowych będzie mógł uzyskać częściowy (do 80%) zwrot poniesionych kosztów kwalifikowanych, do maksymalnej kwoty określonej w umowie.

Grantobiorcą/Grantobiorcami jest/są osoba/y, która/które podpisał/y umowę o powierzenie grantu.

W razie jakichkolwiek wątpliwości i konieczności udzielenia dodatkowych informacji zachęcamy do kontaktu.

Dane kontaktowe:

**Pracownicy Urzędu Gminy Kroczyce realizujący projekt grantowy
Karolina Merda tel. (34) 315 21 50 do 5 wew. 44
Julia Pacan tel. (34) 315 21 50 do 5 wew. 39**

Kontakt telefoniczny do inspektora nadzoru zostanie podany w późniejszym terminie.