

Projekt

**Uchwała nr .....**

**Rady Gminy Kroczyce**

**z dnia .....**

w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kroczyce z organizacjami pozarządowymi na rok 2025

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust.1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.1491)

Rada Gminy Kroczyce

uchwala, co następuje:

### **§ 1**

Przyjąć roczny plan współpracy Gminy Kroczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

### **§2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

### **§3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do Uchwały .....  
Rady Gminy Kroczyce  
z dnia .....listopada 2024 r.

**Program współpracy  
Gminy Kroczyce  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1491)  
na rok 2025**

<b>Spis treści .....</b>	<b>2</b>
<b>Strona tytułowa .....</b>	<b>1</b>
<b>Rozdział I Przepisy ogólne.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe programu .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział III Zasady współpracy .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział IV Zakres przedmiotowy.....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział V Formy współpracy, o których mowa w art.5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne .....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział VII Okres realizacji programu .....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział VIII Sposób realizacji programu .....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział IX Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział X Sposób oceny realizacji programu .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział XI Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział XII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział XIII Postanowienia końcowe .....</b>	<b>11</b>

PROJEKT

## Rozdział I Przepisy ogólne

### § 1

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) **Ustawie**– należy przez to rozumieć ustawę z dnia ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz.1491),
  - 2) **Zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
  - 3) **Organizacjach**– należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Kroczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) na rok 2025”,
  - 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Kroczyce,
  - 6) **Radzie**– należy przez to rozumieć Radę Gminy Kroczyce,
  - 7) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kroczyce,
  - 8) **Konkursie**– należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kroczyce, ogłaszany przez Wójta Gminy Kroczyce.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Kroczyce z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Kroczyce.
3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

## Rozdział II

### Cel główny i cele szczegółowe programu

### § 2

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 7) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć,
- 8) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań.

### Rozdział III Zasady współpracy

#### § 3

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności:

- 1) **Zasada pomocniczości**– zgodnie z którą Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę;
- 2) **Zasada suwerenności stron**– zgodnie z którą Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych;
- 3) **Zasada partnerstwa**– co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) **Zasada efektywności** – w myśl której organy Gminy, wykorzystują współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno - ekonomicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji. Zasada ta respektowana będzie tak na etapie wyboru podmiotu wykonującego zadanie publiczne (w tym przy zleceniu organizacji pozarządowej) należące do kompetencji samorządu gminnego, jak również na etapie kontroli i nadzoru nad jego wykonaniem;

**5) Zasada uczciwej konkurencji**– umożliwienie konkurencji pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami publicznymi, które mogą występować o dotacje na równych prawach;

**6) Zasada jawności**– zgodnie z którą organy Gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych przez jednostki podległe lub nadzorowane przez organy Gminy wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

## **Rozdział IV Zakres przedmiotowy**

### **§ 4**

Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi jest:

- realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,
- konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,
- podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego,
- popularyzacja twórczości artystów lokalnych, organizacja spotkań, prelekcji, uroczystości upamiętniających wydarzenia lokalne, uczestnictwo w festiwalach, przeglądach o zasięgu lokalnym, regionalnym i ponadregionalnym,
- ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

### **§ 5**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

### **§ 6**

1. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:

a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji

lub

b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Procedura w przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b) ma formę otwartego, powszechnie dostępnego konkursu i ma charakter przedmiotowy, a nie podmiotowy. Oznacza to, że przedmiotem konkursu są zadania, a nie instytucje.

3. Jednostki samorządu terytorialnego mogą udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## § 7

Współpraca o charakterze pozafinansowym, pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:

1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:

a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy;

b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;

2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii.

3) Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia.

4) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej.

5) Oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, komputera, telefonu, dostępu do Internetu, bezpłatne udostępnienie sal Urzędu itp.

6) Otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu.

7) Koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej).

- 8) Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.
- 9) Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi miast partnerskich.
- 10) Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb.
- 11) Udzielenie organizacjom pozarządowym pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej.
- 12) Udzielanie pomocy w realizowaniu umów przez organizacje pozarządowe.
- 13) Promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku.
- 14) Prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych.
- 15) Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł.
- 16) Wspieranie akcji promującej przekazywanie 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.
- 17) Objęcie patronatem Wójta Gminy imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- 18) Udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 19) Opiniowanie wniosków o dotacje składanych przez organizacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej.

## **Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 8**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

### **§ 9**

W roku 2025 Gmina ustala jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego,
- popularyzacja twórczości artystów lokalnych, organizacja spotkań, prelekcji, uroczystości upamiętniających wydarzenia lokalne, uczestnictwo w festiwalach, przeglądach o zasięgu lokalnym, regionalnym i ponadregionalnym,
- ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.



## **Rozdział VII Okres realizacji programu**

### **§ 10**

1. „Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 1491) w roku 2025” będzie realizowany od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2025 roku.

## **Rozdział VIII Sposób realizacji programu**

### **§11**

Cele i priorytety zawarte w programie współpracy będą realizowane przez:

1. Radę Gminy oraz jej Komisje – wytyczanie kierunków działań i współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
  2. Wójta w zakresie:
    - podejmowanie decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
    - dysponowanie środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
    - ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
  3. Komisje konkursowe w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań Gminy przez organizacje pozarządowe.
  4. Jednostki/komórki organizacyjne Urzędu Gminy Kroczyce w zakresie:
    - bieżące kontakty z organizacjami pozarządowymi,
    - przygotowywanie projektu programu współpracy,
- przygotowywanie i publikowanie ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
- organizowanie komisji konkursowych,
  - publikacja wyników konkursów ofert,
  - pomoc w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
  - spotkania informacyjne i konsultacyjne z organizacjami pozarządowymi.
5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie:
    - złożenie wniosku na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie, o którym mowa w art. 19 a ust. 1 ustawy,
    - złożenie z własnej inicjatywy wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy,
    - udział w pracach komisji konkursowych,

- udział w spotkaniach informacyjnych i konsultacyjnych,
- realizacja zadań własnych Gminy.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

#### **§ 12**

W roku 2025 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczają się kwotę w wysokości **30 000,00 zł.**

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 13**

**1.** Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

**2.** Celem ewaluacji za rok 2025 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

**3.** Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- liczbie beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym,
- wysokość kwot udzielonych dotacji,
- wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,
- liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

## **Rozdział XI**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 14**

Program został opracowany przez Referat Zamówień Publicznych, Integracji Europejskiej, Informatyki i Promocji Urzędu Gminy Kroczyce na bazie informacji i doświadczeń z lat ubiegłych, po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3ust. 3 ustawy, w sposób określony w Uchwale Nr 269/XLIII/2010 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 października 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami.

W dniu 4 listopada 2024 r. Wójt ustalił przeprowadzenie w/w konsultacji w formie umieszczenia projektu programu w BIP w zakładce „konsultacje społeczne” oraz na stronie [www.kroczyce.pl](http://www.kroczyce.pl) i tablicy ogłoszeń tut. Urzędu. Czas rozpoczęcia konsultacji wyznaczono na dzień 5 listopada 2024 r., natomiast czas zakończenia konsultacji to dzień 13 listopada 2024 r. W tym terminie można było zgłaszać opinie i uwagi do projektu uchwały drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną. We wskazanym okresie **wpłynęły uwagi, w liczbie .../ nie wpłynęły żadne uwagi i wnioski** dotyczące przedłożonego do konsultacji projektu uchwały.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 15**

1. W celu opiniowania ofert składanych na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanych konkursów ofert, Wójt powołuje komisję konkursową.
2. Imienny skład komisji określa Wójt Gminy w formie zarządzenia.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Członkowie komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego komisji.
5. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

## **§ 16**

1. Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
2. W pierwszej kolejności oferty sprawdzane są pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
3. Następnie oferty opiniuje się pod względem merytorycznym, uwzględniając art. 15 ust. 1 ustawy. Komisja dokonuje oceny ofert, przyznając im punkty według kryteriów określanych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
4. Komisja konkursowa tworzy protokół z oceny ofert, oddzielnie dla każdego zadania albo działania (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania), protokół stanowi zbiór opinii komisji konkursowej względem złożonych ofert i propozycję oceny.
5. Komisja zaopiniuje oferty w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków.
7. O wynikach konkursu decyduje Wójt.
8. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji konkursowej.

## **§17**

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Wójta decyzji o przyznawaniu dotacji.

## **Rozdział XIII Postanowienia końcowe**

## **§ 18**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.