

Załącznik nr 4 do regulaminu – Wzór umowy o powierzenie grantu

Umowa o powierzenie grantu nr

w ramach realizacji projektu pn. „Ekoenergia - montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw w Gminie Kroczyce”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii.

zawarta w dniu W pomiędzy:

Gminą Kroczyce, reprezentowaną przez

zwaną dalej „Grantodawcą”

a

.....
adres

.....
legitymującym sięPESEL

zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez Gminę Kroczyce w ramach umowy nr

§ 1 Definicje

Ilekcroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Kroczyce.
- „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020 i z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej.
- „Projekcie” - należy przez to rozumieć projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez budowę instalacji fotowoltaicznych wraz z inwerterem i podłączeniem do sieci instalacji elektrycznej w budynkach mieszkalnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej” tj. udzielania przez Gminę dotacji celowej Grantobiorcy.
- „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem zamieszkałym stale, na terenie Gminy, która bierze udział w Projekcie.
- „Grantodawcy” - należy przez to rozumieć Gminę Kroczyce, beneficjenta umowy o dofinansowanie w ramach RPO WSL 2014-2020.

- „Grancie” – należy przez to rozumieć bezwzrotne środki finansowe udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację inwestycji.
- „Tytuł prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności.
- „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną, składającą się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem, podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy, posiadającego umowę kompleksową na dostawę i sprzedaż energii elektrycznej.
- „Mikroinstalacji” – należy przez to rozumieć instalację odnawialnego źródła energii elektrycznej o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 50 kW.
- „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć podmiot posiadający Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji.
- „Budynku mieszkalnym” - należy przez to rozumieć budynek - w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1333), mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy.
- „Prosumencie” - należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego dokonującego zakupu energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej, wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii w mikroinstalacji w celu jej zużycia na potrzeby własne, niezwiązane z wykonywaną działalnością gospodarczą.
- „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej Gminy.
- „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć wydatki Grantobiorcy poniesione na montaż instalacji fotowoltaicznej, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w §4 ust. 5 niniejszej umowy, od których liczona jest wartość grantu.
- „Regulaminie” – należy przez to rozumieć regulamin realizacji projektu grantowego przyjęty uchwałą Rady Gminy Kroczyce nr z dnia

§ 2 Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków poniesionych przez Grantobiorcę na realizację projektu polegającego na montażu instalacji fotowoltaicznej.

- Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji projektu w oparciu o wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
- Integralną częścią umowy jest regulamin i jego zapisy.

§ 3

Obowiązki Grantobiorcy

W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

- Montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy:kWp i parametrach nie gorszych niż określone w regulaminie na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem, do której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie
- W przypadku gdy wynikająca z krotności zainstalowanych paneli moc instalacji jest różna od określonej w regulaminie, należy tak dobrać liczbę paneli by moc była jak najbardziej zbliżona do opisanej w regulaminie dla danej kategorii instalacji oraz jednocześnie nie przekraczała realnego zużycia.
- Zachowania zasady konkurencyjności, co oznacza przeprowadzenie badania rynku w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.
- Ponoszenia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- Zachowania instalacji fotowoltaicznej w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości projektu i nie naruszania zapisów §9 ust 1.
- Monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8.
- Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji fotowoltaicznej w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.
- Ubezpieczenia instalacji fotowoltaicznej co najmniej od gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji.
- Zamocowania trwale na elementach instalacji naklejek dostarczonych przez Gminę dot. źródeł finansowania instalacji.

§ 4

Warunki finansowe

- Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków na instalację, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż 80% wydatków na instalację o mocy max jednak nie więcej niż zł (słownie). Grantobiorca zapewnia wkład własny w wysokości 20% wydatków na instalację, tj. co najmniej zł (słownie).
- Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy wniosku o udzielenie grantu.
- Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania pozostałych niezbędnych do funkcjonowania instalacji wydatków nie objętych grantem.
- Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków. Grantobiorca nie może wnioskować o zaliczkę na poczet realizacji inwestycji.
- Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację:
 - Opracowanie projektu instalacji fotowoltaicznej.
 - Zakup i montaż paneli, inwertera, okablowania, zabezpieczeń.
 - Rozruch, próby i pomiary instalacji.

- d) Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej, o ile nie ma możliwości podłączenia instalacji do istniejącego uziemienia.
6. Zakres objęty grantem nie może być jednocześnie finansowany z innych źródeł preferencyjnych np. z dotacji czy pożyczek umarzalnych w jakiegokolwiek części (tzw. zakaz podwójnego finansowania). Grantodawca może przyjąć do ulgi termomodernizacyjnej koszt instalacji nie pokryty grantem.

§ 5

Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
 - a) Rozpoczęcie realizacji inwestycji*
 - b) Zakończenie realizacji inwestycji**
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.
3. Po zakończeniu realizacji inwestycji przez Grantodawcę, Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę grantu (załącznik nr 5 do umowy o powierzenie grantu) w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy, jednak nie później niż do 30 kwietnia 2023 roku.

§ 6

Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

Procedura aplikowania o Grant obejmuje:

- 1) Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej².
- 2) Uzgodnienie z inspektorem nadzoru zgodności wybranej oferty z parametrami określonymi w załączniku nr 1 do regulaminu - Wymogi techniczne dla instalacji fotowoltaicznych.
- 3) Realizację inwestycji przez Grantobiorcę.
- 4) Zgłoszenie Inspektorowi nadzoru gotowości zainstalowanej instalacji fotowoltaicznej do odbioru.
- 5) Odbiór instalacji fotowoltaicznej przez Grantodawcę lub wyznaczony przez niego podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania minimalnych parametrów określonych w regulaminie realizacji projektu grantowego pn.: „Ekoenergia - montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw w Gminie Kroczyce” (załącznik nr 1 do regulaminu).
- 6) Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury za dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej składa wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w §7 ust. 1 niniejszej umowy w terminie wskazanym w §5 ust. 3.
- 7) Grantobiorca otrzyma grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po weryfikacji wniosku o wypłatę grantu (zgodnie z zapisami §7 ust 1) w terminie do 30 dni oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą a Urzędem Marszałkowskim.

* przewidywany termin rozpoczęcia robót montażowych

** przewidywany termin zakończenia prac montażowych, odbioru instalacji fotowoltaicznej i zapłaty za wykonane prace montażowe – najpóźniejsza z tych dat

² Nie zaleca się zawarcia umowy na wykonanie instalacji przed podpisaniem umowy grantowej. W przypadku zawarcia umowy z wykonawcą prac montażowych przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu Grantobiorca bierze na siebie pełną odpowiedzialność zrealizowania wszystkich obowiązków wymaganych postanowieniami regulaminu i umowy grantowej, w tym konieczność rozeznania rynku i doboru instalacji zgodnie z wymaganiami określonymi w zał. nr 1 do regulaminu.

§ 7

Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
 - a) Formularz wniosku o wypłatę grantu (załącznik nr 5 do umowy o powierzenie grantu).
 - b) Dowód księgowy – oryginał faktury potwierdzającej zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń, składających się na kompletną instalację fotowoltaiczną, wystawiony na Grantobiorcę.
 - c) Dowód zapłaty lub pisemne potwierdzenie zapłaty wystawione przez wystawcę faktury w oryginale.
 - d) Kopia umowy zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
 - e) Podpisana i opieczetowana gwarancja na całość instalacji na okres minimum 10 lat od daty montażu.
 - f) Zdjęcie licznika dwukierunkowego oraz jego numer.
 - g) Kopia umowy z operatorem sieci dystrybucyjnej, wskazująca na korzystanie z rozliczeń prosumenckich i oddawanie energii do sieci (oryginał do wglądu).
 - h) Zdjęcie (zdjęcia) lokalizacji instalacji z widocznymi powierzchniami, gdzie zamontowano panele.
 - i) Zdjęcie zamontowanego inwertera.
 - j) Zdjęcie naklejonych naklejek dot. dofinansowania ze środków UE.
 - k) Oryginał oświadczenia podpisanego przez Grantobiorcę w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do umowy o powierzenie grantu.
 - l) Protokół odbioru instalacji fotowoltaicznej wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element), potwierdzający osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego (karta rocznej prognozy uzysku wykonana dla danej instalacji fotowoltaicznej), obliczonego na bazie danych KOBiZE oraz spełnienie minimalnych parametrów określonych w regulaminie realizacji projektu grantowego pn.: „Ekoenergia - montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw w Gminie Kroczyce”, zatwierdzony przez Grantodawcę (załącznik nr 4 do umowy o powierzenie grantu).
2. Grantobiorcy zaleca się sporządzenie kopii ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach utrzymania świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.
3. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie/rachunkowe.
4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer:
.....

§ 8

Monitorowanie

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Gminie przez okres trwałości projektu do końca lutego każdego roku informację (oświadczenie na bazie danych z inwertera lub rachunku od dystrybutora energii elektrycznej) o ilości wyprodukowanej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii elektrycznej.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty odbioru instalacji fotowoltaicznej.
4. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie:

- a) Produkcja energii elektrycznej z instalacji OZE MWh/rok.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do nieruchomości w celu sprawdzenia stanu licznika.

§ 9

Procedura zwrotu grantu i jego nienależytego wykorzystania

- Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
 - zmiany sposobu użytkowania instalacji fotowoltaicznej lub jej elementów,
 - wykorzystania energii z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie,
 - zmiany lokalizacji instalacji fotowoltaicznej bez zgody Gminy,
 - zmiany własności instalacji fotowoltaicznej bez zgody Gminy,
 - modyfikacji instalacji bez zgody Gminy,
 - zniszczenia, utraty lub kradzieży instalacji i jej nieodtworzenia w terminie 60 dni,
 - niepodania stanu licznika zgodnie z zapisami § 8 ust. 5,
 - nieudostępniienia instalacji do kontroli pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania,
 - wykorzystania środków niezgodnie z celami projektu.
- Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy stanowi podstawę do rozwiązania umowy o powierzenie grantu w trybie natychmiastowym.
- W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, powiększonego o odsetki ustawowe, naliczane od dnia przekazania grantu. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności w terminie 14 dni na podany numer rachunku bankowego.
- W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie lub gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek Grantodawca będzie naliczał odsetki ustawowe od długu i jednocześnie podejmie adekwatne dla sytuacji kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty na drodze sądowej, w tym uzyskanie nakazu zapłaty i w konsekwencji egzekucji komorniczej.
- W przypadku uzyskania informacji, iż Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

Kontrola

- Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości projektu.
- W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
- W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
- Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
- Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon,
 - minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji fotowoltaicznej przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji fotowoltaicznej przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji

- objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane elementy spełniają wymogi określone w załączniku nr 1 do regulaminu,
- c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu,
 - d) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantobiorca kontrolujących wykorzystanie środków UE.
4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
 5. Czynności kontrolne będą potwierdzone informacją, kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
 6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
 7. Uniemożliwienie lub utrudnienie przez Grantobiorcę przeprowadzenia kontroli zagrożone jest karą umowną w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek odrębnie.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
2. Administratorem danych osobowych jest: Wójt Gminy Kroczyce z siedzibą w Kroczycach, ul. Batalionów Chłopskich 29.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Magdalena Welon-Brzyszczyk, kontakt: iod@kroczyce.pl, tel.: 34 3152 150 +5 wew. 39
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania przedmiotowej umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą) w celu realizacji i utrzymania trwałości projektu pn. „Ekoenergia- montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw w Gminie Kroczyce” realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) w formule grantowej.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a. Instytucja Zarządzająca RPO WSL,
 - b. pracownicy Gminy zajmujący się realizacją projektu,
 - c. osoby wykonujące czynności związane z nadzorem inwestorskim przedsięwzięcia inwestycyjnego objętego projektem,
 - d. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz instytucje kontrolujące i podmioty przetwarzające Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu wynikającego z ustawy, nie krótszy niż okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Gminy Kroczyce, posiada prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu.
9. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
10. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest Sąd Rejonowy w Zawierciu.

.....
Grantodawca

.....
Grantobiorca