ZARZĄDZENIE NR 100/2025
Wójta Gminy Kroczyce
z dnia 08.07.2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kroczyce z zakresu upowszechniania kultury, ochrony dziedzictwa narodowego oraz popularyzacji twórczości artystów lokalnych, organizacji spotkań, prelekcji, uroczystości upamiętniających wydarzenia lokalne, uczestnictwa w festiwalach, przeglądach o zasięgu lokalnym regionalnym i ponadregionalnym w 2025 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. Zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) oraz Uchwały Nr 63/X/2024 Rady Gminy Kroczyce z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy Gminy Kroczyce z organizacjami pozarządowymi na rok 2025, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kroczyce w 2025 roku w zakresie:

- upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- popularyzacji twórczości artystów lokalnych, organizacji spotkań, prelekcji, uroczystości upamiętniających wydarzenia lokalne, uczestnictwa w festiwalach, przeglądach o zasięgu lokalnym regionalnym i ponadregionalnym.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie ofert podlega publikacji:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kroczyce,
2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kroczyce,
3. na stronie internetowej Gminy Kroczyce.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. ekonomii społecznej i promocji gminy w Urzędzie Gminy Kroczyce.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-CA Wójta Gminy Kroczyce

Ewa Sylwia Kaziród-Kula

Elektronicznie podpisany przez Ewa Sylwia Kaziród-Kula
Data: 2025.07.08 12:56:29 +02'00'

Załącznik
do zarządzenia nr 100/2025
Wójta Gminy Kroczyce
z dnia 08.07.2025 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Wójt Gminy Kroczyce ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych Gminy Kroczyce przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaje zadań publicznych

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w następujących działaniach:

Działanie I: Upowszechnianie kultury, sztuki oraz ochrona dziedzictwa narodowego, w tym:

1. umożliwienie mieszkańcom gminy Kroczyce udziału w różnorodnych przedsięwzięciach kulturalnych służących rozwojowi aktywności społecznej,
2. poszerzeniu wiedzy w zakresie tradycji narodowej, pielęgnowaniu polskości i budowaniu tożsamości lokalnej.

Działanie II: Popularyzacja twórczości artystów lokalnych, organizacja spotkań, prelekcji, uroczystości upamiętniających wydarzenia lokalne, uczestnictwo w festiwalach, przeglądach o zasięgu lokalnym regionalnym i ponadregionalnym, w tym:

1. organizacja festiwali, koncertów, warsztatów, przeglądów muzycznych i teatralnych,
2. przygotowanie i realizacja wystaw artystycznych oraz plenerów malarskich lub fotograficznych,
3. udział w konkursach, przeglądach,warsztatach artystycznych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ponadregionalnym,organizacja spotkań autorskich, warsztatów twórczych oraz innych działań animujących życie kulturalne mieszkańców Gminy.

II. Wysokosć środków publicznych

Na realizację wyżej wymienionych zadań w 2025 r. przeznacza się łączną kwotę **30.000.00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy) w tym:

Działanie I: Upowszechnianie kultury, sztuki oraz ochrona dziedzictwa narodowego- **10.000.00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy);

Informacja o środkach wydatkowanych w roku poprzednim**:**
Na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku 2024 r. przeznaczono kwotę 18.000.00 zł (słownie złotych: osiemnaście tysięcy).

Działanie II: Popularyzacja twórczości artystów lokalnych, organizacja spotkań, prelekcji, uroczystości upamiętniających wydarzenia lokalne, uczestnictwo w festiwalach, przeglądach o zasięgu lokalnym regionalnym i ponadregionalnym- **20.000.00** (słownie złotych: dwadzieścia tysiący);

Informacja o środkach wydatkowanych w roku poprzednim:
Na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku 2024 r. przeznaczono kwotę 6.000.00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy).

Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2025 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Wójt Gminy Kroczyce zastrzega sobie prawo do nie rozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się nie wcześniej niż od dnia 2 sierpnia 2025 r., a zakończenie nie później niż do dnia 30 listopada 2025 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy ponoszenia wydatków określone zostaną w umowie. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
2. Oferent **nie jest zobowiązany** do wykazania się wkładem własnym finansowym i/lub niefinansowym (osobowym), ale będzie za to dodatkowo punktowany.
3. Wkład rzeczowy **nie jest wymagany** i **nie podlega ocenie.** Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie pomiędzy działaniami określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie wydatków składających się na działanie o więcej niż 20% jego wartości początkowej. Zmniejszenie nie jest limitowane .
5. Zwiększenia powyżej 20% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy przed upływem terminu realizacji zadania publicznego.
6. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania publicznego będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie w ramach otwartego konkursu ofert.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert są organizacje pozarządowe,podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej „Oferentem”, jeśli ich cele statutowe zgodne są z obszarem, celem i założeniami konkursu.

2. Podmioty wymienione w punkcie 1 muszą spełniać łącznie następujące warunki:
   a. nie są jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawahandlowego, będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi;
   b. nie działają w celu osiągnięcia zysku lub zysk w całości przeznaczają na cele statutowe;
   c. prowadzą statutową działalność w zakresie przedmiotu konkursu;
   d. posiadają warunki i możliwości realizacji zadania (np. baza, kadra).
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Zadanie publiczne musi mieć charakter gminny. Powinno być skierowane głównie do jak największej liczby mieszkańców gminy Kroczyce i odbywać się na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców , nie wykluczać w wydarzeniach, np. reprezentacja gminy, udział w wydarzeniach zewnętrznych, przeglądach, festiwalach itp.
5. Nie wymaga się wskazywania komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.

V. Koszty realizacji zadania

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
   a. niezbędne do realizacji zadania publicznego;
   b. racjonalne, efektywne i merytorycznie uzasadnione;
   c. faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania określonego w umowie;
   d. odpowiednio udokumentowane dowodami księgowymi, dla których jest prowadzona wyodrębniona dokumentacja finansowo–księgowa oraz potwierdzone dowodem zapłaty;
   e. zgodne z zatwierdzoną kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania.
2. Koszty, które mogą być poniesione z dotacji:
   a. koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania w tym m.in.: zakup materiałów szkoleniowych, nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, artykułów spożywczych, usług: wynajem obiektu/sali (z wyjątkiem kosztów najmu lub dzierżawy związanych z dotychczasową działalnością organizacji, np. siedziby lub pomieszczeń biurowych).**,** niezbędnego sprzętu, wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itp.), kosztów zakwaterowania, przejazdu, ubezpieczenia oraz innych usług realizowanych przez podmioty zewnętrzne;
   b. koszty administracyjne w wysokości nie więcej niż 5% dotacji, w tym: koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym (np.: obsługa finansowa i prawna projektu, koordynator projektu, obsługa administracyjno – biurowa, księgowość).

3. **Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji, to:**
   a. koszty poniesione przed datą zawarcia umowy i po dacie zakończenia zadania;
   b. koszty związane z utrzymaniem biura Oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania
   c. remonty i adaptacje pomieszczeń;
   d. kary, mandaty oraz odsetki i prowizje od nieterminowo regulowanych zobowiązań, kredytów i pożyczek;
   e. nagrody finansowe;
   f. inwestycje i zakupy inwestycyjne;
   g. zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;
   h. zakup środków trwałych;
   i. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
   j. wydatki już finansowane z innych źródeł;
   k. nagrody dla pracowników, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej;
   l. wydatki nieuwzględnione w ofercie.

VI. Terminy i warunki składania ofert

1. **Adresatem oferty jest:** Gmina Kroczyce
2. **Kompletne oferty należy składać :od 8 lipca 2025 r**. do **29 lipca 2025 r.** do godz. 15:30 w zamkniętych, opieczętowanych kopertach z dopiskiem, określającym działanie, na realizację którego składana jest oferta: „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego – ……. (wymienić: Działanie I, Działanie II), zadanie pn.: ……. (wpisać nazwę zadania)".
3. **Ofertę można złożyć:**

a. osobiście: w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Kroczyce, ul. Batalionów Chłopskich 29, 42-425 Kroczyce
b. drogą pocztową: UrządGminy Kroczyce, ul. Batalionów Chłopskich 29, 42-425 Kroczyce (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

4. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
5. Oferent może zostać wezwany przez Zleceniodawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty, w szczególności w zakresie informacji mających wpływ na ocenę merytoryczną lub formalną. Wyjaśnienia mogą dotyczyć m.in. szczegółowego opisu działań, kosztorysu, harmonogramu czy zakładanych rezultatów.
6. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do uzupełnienia brakujących dokumentów ani do zmiany treści oferty.
7. **W przypadku nieudzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, oferta będzie oceniana na podstawie dokumentów i informacji złożonych pierwotnie przez Oferenta.**

8. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie, wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji. Wersję papierową należy opatrzeć pieczęcią organizacji, jeśli Oferent taką posiada oraz pieczątkami imiennymi osób podpisujących, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby podpisującej/osób podpisujących. Złożenie samej parafki lub brak czytelnego podpisu umożliwiającego jednoznaczną weryfikację osoby podpisującej spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

7. Do oferty w wersji papierowej należy załączyć następujące dokumenty:

a. dokument potwierdzający nr rachunku bankowego (wystawiony przez bank / bądź oświadczenie Oferenta);
b. wydruk KRS lub wydruk/kopię wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, stanowiącego o podstawie działalności Oferenta, potwierdzającego status prawny i umocowanie osób go reprezentujących, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty. W przypadku, gdy wyciąg z rejestru lub ewidencji nie zawiera powyższych informacji, należy załączyć inny dokument (np. statut, uchwała itp.) lub stosowne pełnomocnictwo (dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferentów);
c. Statut/regulamin organizacji (kopię);
d. w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli;
e. w przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji, nieujawnionych w KRS lub innych rejestrach na dzień składania oferty, dla wykazania umocowania do działania w imieniu Oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla Oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS lub innych rejestrach;
f. w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w realizację zadania wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczyć w realizacji zadania publicznego.
g. Klauzula informacyjna (RODO) stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia.

VII. Kryteria i tryb wyboru ofert

1. **W ramach jednego działania określonego w konkursie, uprawniony podmiot lub podmioty działające wspólnie, może/mogą złożyć tylko 1 wniosek.**
2. Otwarty konkurs ofert, odrębnie dla każdego obszaru, ocenia komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Kroczyce.
3. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach, z których sporządza się protokół/y. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa jej Przewodniczący.

4. O rekomendacji do otrzymania dofinansowania zdecyduje liczba przyznanych punktów. Minimalna liczba punktów wynosi 30 pkt.
5. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.Rekomendację do otrzymania dofinansowania otrzymają podmioty z najwyższą liczbą przyznanych punktów, do wysokości limitu środków konkursowych.W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Ogłoszenie podlega publikacji poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej, na urzędowej tablicyogłoszeń oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy Kroczyce.
7. **Ocena formalna polega na weryfikacji TAK CZY NIE:**
   a. czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu;
   b. czy prowadzona działalność statutowa Oferenta jest zgodna z rodzajem zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
   c. czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniukonkursowym;
   d. czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby,
   e. czy do oferty dołączono wymagane załączniki;
   f. czy zadanie oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym, czy zostało jednoznacznie zdefiniowane;
   7. Oferty niespełniające wymogów formalnych zawartych w pkt VII.7 nie podlegają dalszej ocenie.
   8. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.
   9. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert zgodnie z poniższymi kryteriami.

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	**0-10 pkt.**
1. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-5 pkt.
2. Zasoby finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.	0-5 pkt.
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego:	**0-15 pkt.**
1. Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań.	0-10 pkt.
2. Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów.	0-3 pkt.
3. Szczegółowy opis pozycji kosztorysu.	0-2 pkt.
III. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie:	**0-25 pkt.**

1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania). 2. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu. 3. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu. 4. Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie.	0-5 pkt. 0-5 pkt. 0-10 pkt. 0-5 pkt.
IV. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadnia	**0-5 pkt.**
V. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	**0-5 pkt.**
Razem:	**/65**

Można dołączyć dodatkowe załączniki, oświadczenia lub inne dokumenty, które potwierdzą spełnienie kryteriów punktowanych. Takie informacje można też wpisać w punkcie VI „Inne informacje" w formularzu ofertowym.

10. Komisja Konkursowa może określić możliwy do dofinansowania, merytoryczny zakres zadania przedstawionego w ofercie, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie zadania, które miałyby zostać objęte dofinansowaniem.
11. Komisja Konkursowa rekomenduje udzielenie dotacji, jeśli oferta uzyskała w ocenie Komisji przynajmniej 30 punktów.
12. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który Komisja niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Kroczyce celem zapoznania się z opinią i dokonania wyboru ofert do realizacji.

VIII. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert

1. Wójt Gminy Kroczyce przyznaje dotację w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia ofert oraz przyznania dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, w terminie do 14 dni od daty podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Kroczyce.
4. O wyborze oferty i przyznaniu dotacji Oferent zostanie powiadomiony dodatkowo telefonicznie lub e-mailem.
5. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanejwysokości.**

6. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Oferentem, którego oferta została wyłoniona w drodze otwartego konkursu a Gminą Kroczyce.
7. Środki finansowe na realizację zadania publicznego zostaną przekazane w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy, w formie dotacji celowej, jedną transzą na wskazany przez Oferenta w umowie rachunek bankowy.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Gminą Kroczyce.
9. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane/finansowane z budżetu Gminy Kroczyce. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.
10. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

IX. Zasady rozliczania dotacji

1. Sprawozdanie składa się osobiście w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania w siedzibie Urzędu Gminy Kroczyce lub przesyła pocztą na adres siedziby Urzędu Gminy Kroczyce (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).
2. Rozliczenie zadania nastąpi po przedłożeniu i zaakceptowaniu sprawozdania wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Załącznikami do sprawozdania są:

a. zestawienie dokumentów księgowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
b. umowy partnerskie, porozumienia o wolontariacie/pracy społecznej członków stowarzyszenia, oświadczenia dokumentujące wkład własny niefinansowy;
c. materiały dokumentujące merytoryczne działania oraz rezultaty tych działań (zdjęcia, wydruki ze stron internetowych, portalispołecznościowych itp.).

4. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega w szczególności na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Oznacza to, że Oferent powinien osiągnąć rezultaty założone w ofercie, jak również zrealizować działania planowane przy realizacji zadania. W przypadku, gdy zostaną zrealizowane wszystkie działania, a rezultaty zadania nie zostaną osiągnięte z przyczyn niezależnych od Oferenta, zobowiązany on będzie do złożenia na piśmie stosowanych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.
5. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania końcowego w terminie określonym w umowie, dotowany może zostać zobowiązany do zwrotu dotacji w całości, wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych (licząc od dnia przekazania środków z budżetu gminy).
6. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego będzie rozliczana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.)

7. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.

X. Informacje dodatkowe i zastrzeżenia

1. Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści ogłoszenia.
2. Gmina Kroczyce zastrzega sobie prawo do:
   a. unieważnienia konkursu;
   b. negocjowania z Oferentami terminu realizacji zadania oraz zakresu realizacji zadania w ramach ogłoszenia;
   c. przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej;
   d. nieprzyznania dotacji w przypadku uznania oferowanego zadania za niecelowe;
3. Oferent realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności: architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno- komunikacyjnej na poziomie nie niższym niż minimalne wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) oraz jeśli to możliwe z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania o którym mowa w art. 2 pkt 4 ww. ustawy. W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w powyższym zakresie, zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1440).
4. W przypadku działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub opieką nad nimi, Oferent zobowiązany jest do stosowania standardów ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Oferent przy realizacji zadania publicznego przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zgromadzone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
6. W trakcie realizacji zadania Oferent ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność z tytułu zapewnienia bezpieczeństwa podczas realizacji przedmiotu umowy i zobowiązany jest do zachowania obowiązujących norm i przepisówsanitarnych.
7. Oferent ma obowiązek poinformowania osób, których dane osobowe będą zawarte w ofercie, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w ofercie, o kwestiach zawartych w art. 14 ust. 1-2 RODO.
8. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na

gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.

9. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
10. Informacji na temat konkursu udziela Referat Zamówień Publicznych, Integracji Europejskiej, Informatyki i Promocji, pok. 16, nr telefonu (34) 3152151 do 5, e-mail: mwojciechowska@kroczyce.pl.
11. Wzór Oferty i Sprawozdania oraz ramowy wzór umowy dostępne są na stronie internetowej www.kroczyce.pl-URZĄD-NGO- zakładka- OTWARTE KONKURSY 2025.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia
otwartego konkursu ofert

Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli.

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty	Data wykonania usługi

……

(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia
otwartego konkursu ofert

Klauzula informacyjna (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej w skrócie „RODO", iż:

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kroczyce reprezentowana przez Wójta Gminy Kroczyce z siedzibą przy ul. Batalionów Chłopskich 29, 42- 425Kroczyce.

Można się z nami skontaktować:

- wysyłając email na adres: kroczyce@kroczyce.pl,
- dzwoniąc na numer tel. 343152151 do 55
- odwiedzając nas lub pisząc na adres naszej siedziby.

2. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej iod@kroczyce.pl,
- osobiście w siedzibie Administratora lub pisząc na adres siedziby Administratora
- telefonicznie 34 3152 151 do 55 wew.39.

3. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego,
- zawarcia oraz wykonania umowy o realizację zadania publicznego,
- a także w celu wypełnienia obowiązków sprawozdawczych i archiwizacyjnych wynikających z przepisów prawa.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert, umów i sprawozdań dotyczących realizacji zadań publicznych.

4. Dane przez Państwa udostępnione mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w celu prawidłowej realizacji zadań publicznych.

5. Dane przez Państwa udostępnione nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7.Przysługuje Państwu prawo uzyskania dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania i usunięcia, a także żądania ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych w warunkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W celu realizacji jednego z powyższych praw uprzejmie prosimy o złożenie pisemnego wniosku na adres Administratora lub na skrzynkę mailową IOD. Każdy złożony przez Państwa wniosek rozpatrywany jest indywidualnie i w stosunku do obowiązujących przepisów prawa. Przypominamy, że możliwość skorzystania z konkretnego uprawnienia może zależeć od podstawy prawnej, wykorzystywanej w ściśle określonym celu przetwarzania Państwa danych.

8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych stanowi warunek zawarcia i realizacji umowy oraz wynika z obowiązków prawnych spoczywających na administratorze.

10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

……..

(Podpis i data)