

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY KROCZYCE

Wpł.
dnia 2 1. MAR. 2014

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakr. kultury, sztuki, ochrony dóbr kult. i dziedz. nar
.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Doposażenie jednostek pełniących funkcje kulturalne - wyposażenie świetlicy
.....
(tytuł zadania publicznego) WIEJSKIEJ W GOŁUCHOWICACH

w okresie od 01.04.2014 do 10.05.2014
.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
Gmina Kroczyce
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Aktualnie świetlica wiejska w Gołuchowicach nie posiada sprzętu nagłaśniającego, pozwalającego na organizowanie wydarzeń społecznych i kulturalnych. W ramach zadania planuje się zakup sprzętu nagłaśniającego (2 kolumn aktywnych, miksera z procesorem efektów, 2 statywów kolumnowych, 2 statywów mikrofonowych, okablowanie zestawu, 2 mikrofony), AGD (kuchnia gazowo-elektryczna, zastawa obiadowa) oraz wyposażenie w meble (stoły 14 sztuk). Realizacja zadania poprawi warunki prowadzenia działalności kulturalnej w obiekcie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W obiekcie organizowane są lokalne wydarzenia kulturalne, związane z istniejącymi tradycjami i zwyczajami, m.in. Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, Dzień Dziecka, święto ludowe - Sobótka, Mikołajki. Bez nagłośnienia jakość organizowanych wydarzeń jest niska. Realizacja zadania da możliwość uatrakcyjnienia wydarzeń lokalnych poprzez np. występy zaproszonych artystów oraz lokalnych twórców kultury. Zastawa kuchenna jest mocno zużyta i niekompletna, kuchni gazowej, czy gazowo-elektrycznej w ogóle nie ma, co uniemożliwia organizowanie posiłków w obiekcie. Niewystarczająca jest także ilość stołów, a ich stan techniczny bardzo zły. Przedstawione zakupy dadzą możliwość podniesienia jakości korzystania z obiektu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego jest społeczność lokalna Gołuchowic oraz miejscowości ościennych i innych uczestników wydarzeń kulturalnych, w tym kobiet, dzieci i młodzieży.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wyposażenie świetlicy wiejskiej w Gołuchowicach celem umożliwienia zaspokojenia potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gołuchowice 53a
42-425 Kroczyce

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie polega na dostawie sprzętu nagłaśniającego, AGD oraz mebli do świetlicy wiejskiej. Działania:

- opis przedmiotu zamówienia i przeprowadzenie rozeznania cenowego u poszczególnych dostawców,
- wybór dostawcy,
- dostawa i montaż,
- rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>01.04.2014</u> do <u>10.05.2014</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

- opis przedmiotu zamówienia i przeprowadzenie rozeznania cenowego u poszczególnych dostawców,	do 10.04.2014	oferent
- wybór dostawcy,	do 15.04.2014	oferent
- dostawa i montaż,	do 10.05.2014	oferent
- rozliczenie zadania.	do 15.05.2014	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Miarą osiągnięcia celu jest rezultat zadania. Zakładanym wskaźnikiem rezultatu będzie liczba osób korzystających z zakupionego sprzętu. Osoby korzystające ze sprzętu nagłaśniającego zakupionego w ramach projektu to osoby występujące oraz osoby biorące udział w wydarzeniach kulturalnych, z wykorzystaniem zakupionego sprzętu.

Zakłada się, że rocznie z produktów projektu skorzysta minimum 300 osób.

Wśród niemierzalnych rezultatów projektu można wymienić także zacieśnienie i wzmocnienie więzi rodzinnych i społecznych, kultywowanie lokalnych obyczajów, wzmocnienie tożsamości lokalnej oraz stworzenie alternatywy spędzania wolnego czasu i przyczynianie się do rozwiązywania innych problemów społecznych, w tym problemu alkoholowego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP Gołuchowice. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wg zał. nr 2 2)	29	0,00	szt.	22 317,06	4 463,41	17 853,65	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie - (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) - 2) -	0	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) - 2) -							0,00
IV	Ogółem:	29	0,00		22 317,06	4 463,41	17 853,65	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 463,41 zł	20%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	17 853,65 zł	80%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	17 853,65 zł	80%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	22 317,06 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	17 853,65	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Beneficjent nie posiada środków własnych, intencją beneficjenta jest realizacja zadania, które wpłynie na poprawę jakości życia w sołectwie. Pozyskano dofinansowanie na zadania w ramach "Małych projektów" za pośrednictwem LGD Perła Jury w Łazach.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację projektu zaangażowany będzie Karol Grabowski - prezes, Napora Marcin - skarbnik, Wierzbicka Izabela - gospodarz. Wskazane osoby posiadają doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych dofinansowywanych ze źródeł zewnętrznych. Pani Wierzbicka z racji swojego wykształcenia i wykonywanego zawodu (księgową) odpowiedzialna będzie za księgową stronę zadania. Karol Grabowski oraz Marcin Napora odpowiedzialni będą za wyłonienie wykonawców, podpisanie i realizację umów oraz rozliczenie dotacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent dysponuje świetlicą wiejską w Gołuchowicach oraz terenu przyległego. Często jest organizatorem lub współorganizatorem organizowanych tu wydarzeń kulturalnych i rekreacyjnych. Świetlica będzie miejscem dostawy i wykorzystania sprzętu zakupionego w ramach projektu. Oferent pozyskał dotacje na budowę placu zabaw w Gołuchowicach i jest odpowiedzialny za jego utrzymanie. Plac zabaw znajduje się w niedalekiej odległości od świetlicy. Przedmiotowe zadanie jest kontynuacją działań beneficjentów na rzecz zintegrowania i polepszenia warunków życia społeczności lokalnej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

OSP Gołuchowice pozyskało i rozliczyło dotacje na budowę placu zabaw w Gołuchowicach w 2013 roku. Dotacja pochodziła z PROW 2007-2013 oraz Gminy Kroczyce.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Oferent nie będzie zlecał realizacji zadania publicznego, zadanie zrealizuje samodzielnie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.05.2014.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK
O.S.P.
Marcin Napora

PREZES
O.S.P.
Karol Grabowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 20.03.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

☛ WYKAZ WYPOSAŻENIA

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 19.03.2014 godz. 14:44:57

Numer KRS: 0000054252**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	18.10.2001			
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu	04.12.2013
	Sygnatura akt	CZ.XVII NS-REJ.KRS/10336/13/689		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 151517068, NIP: ---
3.Nazwa	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W GOŁUCHOWICACH
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 459 SĄD OKRĘGOWY W CZĘSTOCHOWIE I WYDZIAŁ CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat ZAWIERCIAŃSKI, gmina KROCZYCE, miejsc. GOŁUCHOWICE
2.Adres	ul. ---, nr 53 a, lok. ---, miejsc. GOŁUCHOWICE, kod 42-425, poczta KROCZYCE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	2.06.1992 R.
	2	19.08.2012R. ZMIANA PAR.9, PAR.10, PAR.53

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU ZIEMSKIEGO W ZAWIERCIU

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	UMOWY, AKTY ORAZ PEŁNOMOCTWA I DOKUMENTY FINANSOWE PODPISUJĄ W IMIENIU OSP PREZES LUB WICEPREZES I SKARBNIK.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRABOWSKI
	2.Imiona	KAROL
	3.Numer PESEL/REGON	69090805694
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CIOŁEK
	2.Imiona	LESZEK WŁODZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	64051800354
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	NACZELNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIDAWSKI
	2.Imiona	GRZEGORZ
	3.Numer PESEL/REGON	75040406198
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SNITKO
	2.Imiona	LESZEK
	3.Numer PESEL/REGON	34021507473

	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	KRONIKARZ
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NAPORA
	2.Imiona	MARCIN
	3.Numer PESEL/REGON	81010506094
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIERZBICKA
	2.Imiona	IZABELA
	3.Numer PESEL/REGON	77070701368
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	GOSPODARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1			
	Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWALSKI	
		2.Imiona	ROBERT	
		3.Numer PESEL/REGON	75022205618	
		4.Numer KRS	****	
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NAPORA	
		2.Imiona	WIT	
		3.Numer PESEL/REGON	48090102611	
		4.Numer KRS	****	
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SKORUPA	
		2.Imiona	JERZY ZBIGNIEW	
		3.Numer PESEL/REGON	67082808638	
		4.Numer KRS	****	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
-------------------------	--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

- 1) UCZESTNICZENIE W AKCJACH RATOWNICZYCH MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ ŻYCIA, ZDROWIA, MIENIA LUB ŚRODOWISKA PRZED POŻARAMI, KLĘSKAMI ŻYWIŁOWYMI LUB INNYMI MIEJSCOWYMI ZAGROŻENIAMI,
 - 2) ZORGANIZOWANIE I UTRZYMANIE (WRAZ Z NIEZBĘDNYM WYPOSAŻENIEM BOJOWYM) JEDNOSTKI OPERACYJNO - TECHNICZNEJ PRZEZNACZONEJ DO REALIZACJI ZADAŃ, O KTÓRYCH MOWA W PKT. 1,
 - 3) PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU ZAPOBIEGANIE POŻAROM ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W TYM ZAKRESIE Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, PAŃSTWOWĄ STRAŻĄ POŻARNĄ I INNYMI JEDNOSTKAMI OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ ORAZ INNYMI OSOBAMI PRAWNYMI, OSOBAMI FIZYCZNYMI I JEDNOSTKAMI NIE POSIADAJĄCYMI OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, TAK KRAJOWYMI JAK I ZAGRANICZNYMI,
 - 4) INFORMOWANIE LUDNOŚCI O ISTNIEJĄCYCH ZAGROŻENIACH POŻAROWYCH I EKOLOGICZNYCH ORAZ SPOSOBACH OCHRONY PRZED NIMI,
 - 5) PROPAGOWANIE PROBLEMATYKI OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ, W SZCZEGÓLNOŚCI WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY,
 - 6) TWORZENIE KOBIĘCYCH, MŁODZIEŻOWYCH I HARCERSKICH DRUŻYN POŻARNICZYCH,
 - 7) ORGANIZOWANIE SZKOLEŃ W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ I UCZESTNICZENIE W ZAWODACH SPORTOWO - POŻARNICZYCH,
 - 8) ROZWIJANIE WŚRÓD CZŁONKÓW OSP KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI ORAZ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO - OŚWIATOWEJ I ROZRYWKOWEJ,
 - 9) ORGANIZOWANIE STRAŻACKIEJ ORKIESTRY DĘTEJ I ZESPOŁÓW ARTYSTYCZNYCH,
 - 10) UTRZYMANIE I PROWADZENIE OBIEKTÓW STRAŻACKICH, ELEMENTÓW INFRASTRUKTURY, ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH I INNEGO MIENIA W CELU ZASPOKOJENIA POTRZEB CZŁONKÓW OSP ORAZ OGÓŁU MIESZKAŃCÓW GOŁUCHOWIC,
 - 11) BUDOWA I UTRZYMYWANIE POWSZECHNIE DOSTĘPNEJ DLA MIESZKAŃCÓW GOŁUCHOWIC INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ SŁUŻĄCEJ ZINTEGROWANIU I POLEPSZENIU WARUNKÓW ŻYCIA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, PROMOCJI GMINY, ROZWOJU TURYSTYKI ORAZ UMOŻLIWIENIU JEJ CZŁONKOM AKTYWNEGO WYPOCZYNKU UPRAWIANIA SPORTU I WYCHOWYWANIA ORAZ OPIEKI NAD DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ,
- POZOSTAŁE CELE OKREŚLONO W PAR.9 STATUTU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na

zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 19.03.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

do oferty OSP Gołuchowice na realizację zadania publicznego w formie wspierania realizacji zadania
pn. „Wyposażenie świetlicy wiejskiej w Gołuchowicach”

Wykaz wyposażenia

(na podstawie wartości szacowanych)

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość (liczba)	Jednostka miary	Cena brutto
A	Sprzęt nagłaśniający			
1	Kolumna aktywna	2	Szt.	2 900,00
2	Mikser z procesorem efektów	1	Szt.	800,00
3	Statywy kolumnowe	2	Szt.	300,00
4	Statywy mikrofonowe	2	Szt.	190,00
5	Okablowanie zestawu	1	Szt.	300,00
6	Mikrofony	2	Szt.	390,00
Suma A				4 880,00
B	Sprzęt AGD			
1	Kuchnia gazowo-elektryczna	2	Szt.	3 158,00
2	Zastawa obiadowa	3	kpl	3 303,06
Suma B				6 461,06
C	Meble			
1	Stoły	14	Szt.	10 976,00
Suma C				10 976,00
RAZEM				22 317,06

PREZES
O.S.P.

Karol Grabowski

SKARBNIK
O.S.P.

Marcin Nispora