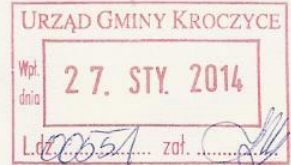


17.02. 2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakr. kultury, sztuki, ochrony dóbr kult. i dziedz. nar
.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Doposażenie jednostek pełniących funkcje kulturalne
.....
(tytuł zadania publicznego)

- ZAKUP NAGŁOSNIENIA DO ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W PRZYKUBSKU

w okresie od 10.02.2014 do 15.04.2014
.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
Gmina Kroczyce

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Aktualnie świetlica wiejska w Przyłubsku nie posiada sprzętu nagłaśniającego, pozwalającego na organizowanie wydarzeń kulturalnych z udziałem większej liczby osób. W ramach zadania planuje się zakup miksera, do którego będą podłączone 2 głośniki na statywach oraz 2 mikrofony na statywach wraz z okablowaniem. Realizacja zadania poprawi warunki prowadzenia działalności kulturalnej w obiekcie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W obiekcie organizowane są lokalne wydarzenia kulturalne, związane z istniejącymi tradycjami i zwyczajami, m.in. Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, Dzień Dziecka, święto ludowe - Sobótka, Mikołajki. Bez nagłośnienia jakość organizowanych wydarzeń jest niska. Realizacja zadania da możliwość uatrakcyjnienia wydarzeń lokalnych poprzez np. występy zaproszonych artystów oraz lokalnych twórców kultury.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego jest społeczność lokalna Przyłubska oraz miejscowości ościennych i innych uczestników wydarzeń kulturalnych, w tym kobiet, dzieci i młodzieży.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Oferent w ciągu ostatnich 5 lat nie otrzymał dotacji związanych z realizacją zadania publicznego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakup nagłośnienia do świetlicy wiejskiej celem stworzenia warunków dla mieszkańców Przyłubka zaspokojenia potrzeb społecznych i kulturalnych przy równoczesnym wykorzystaniu zasobów naturalnych i kulturowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przyłubsko
ul. Spacerowa 2
42-425 Kroczyce

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie polega na dostawie sprzętu nagłaśniającego do świetlicy wiejskiej.
Działania:

- opis przedmiotu zamówienia i przeprowadzenie rozeznania cenowego u poszczególnych dostawców,
- wybór dostawcy,
- dostawa i montaż,
- rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>10.02.2014</u> do <u>15.04.2014</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

- opis przedmiotu zamówienia i przeprowadzenie rozeznania cenowego u poszczególnych dostawców,	10.02.2014- 20.02.2014	oferent
- wybór dostawcy,	20.02.2014- 28.02.2014	oferent
- dostawa i montaż,	01.03.2014- 31.04.2014	oferent
- rozliczenie zadania.	01.04.2014- 15.04.2014	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Miarą osiągnięcia celu jest rezultat zadania. Zakładanym wskaźnikiem rezultatu będzie liczba osób korzystających z zakupionego sprzętu. Osoby korzystające ze sprzętu nagłaśniającego zakupionego w ramach projektu to osoby występujące oraz osoby biorące udział w wydarzeniach kulturalnych, z wykorzystaniem zakupionego sprzętu.

Zakłada się, że rocznie z produktów projektu skorzysta minimum 300 osób.

Wśród niemierzalnych rezultatów projektu można wymienić także zacieśnienie i wzmocnienie więzi rodzinnych i społecznych, kultywowanie lokalnych obyczajów, wzmocnienie tożsamości lokalnej oraz stworzenie alternatywy spędzania wolnego czasu i przyczynianie się do rozwiązywania innych problemów społecznych, w tym problemu alkoholowego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP Przyłubsko. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) sprzęt nagł. - ZAL nr 3 2)	11	0,00	szt.	5 747,00	1 149,40	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie - (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) - 2) -	0	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) - 2) -							0,00
IV	Ogółem:	11	0,00		5 747,00	1 149,40	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 149,40 zł	20%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	4 597,60 zł	80%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5 747,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	4 597,60	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Beneficjent nie posiada środków własnych, intencją beneficjenta jest realizacja zadania, które wpłynie na poprawę jakości życia w sołectwie. Pozyskano dofinansowanie na zadania w ramach "Małych projektów" za pośrednictwem LGD Perła Jury w Łazach.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przewodniczący Rady Sołeckiej w Przyłubsku: Ryszard Szykowski, Małgorzata Lenartowicz, Prezes OSP Przyłubsko Zbigniew Biały oraz inni przedstawiciele OSP tj. Wojciech Lassak, Mirosław Jurczak.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent ma dostęp do świetlicy wiejskiej w Przyłubsku oraz terenu przyległego. Często jest organizatorem lub współorganizatorem organizowanych tu wydarzeń kulturalnych i rekreacyjnych. Świetlica będzie miejscem dostawy i wykorzystania sprzętu zakupionego w ramach projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

OSP Przyłubsko nie ma jeszcze doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Oferent będzie wykonywać zadanie samodzielnie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.04.2014.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OCHOTNICZA
STRAŻ POŻARNA
w PRZYŁUBSKU

Zbigniew Bieliński
.....
Miroslaw Jurczak
.....
Anna Wójcik
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereceni¹⁾)

Data 27.01.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

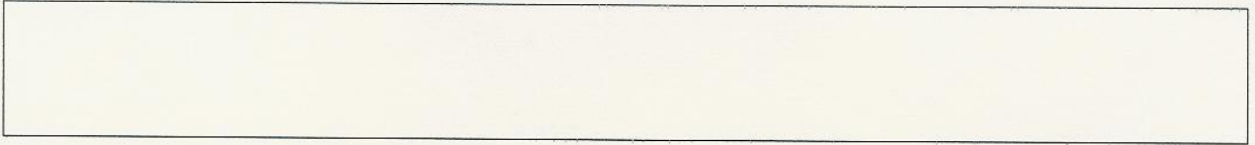
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

*oferta złożone w dniu 27.01.2014 w trybie art. 19a ust. 1
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Wzór wykonany przez www.signform.pl, udostępniony przez LexisNexis.

GMINA KROCZYCE
ul. Batalionów Chłopskich 29
42-425 KROCZYCE
WOJEWÓDZTWO ŚLĄSKIE
tel/fax: 34 3152-150 do 5
NIP: 649-22-89-505



- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 22.01.2014 godz. 14:51:02

Numer KRS: 000089952

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	07.02.2002			
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu	26.05.2011
	Sygnatura aktu	CZ.XVII NS-REJ.KRS/1226/11/325		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 151516850, NIP: ---
3.Nazwa	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W PRZYŁUBSKU
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 458 SĄD OKRĘGOWY W CZĘSTOCHOWIE I WYDZIAŁ CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat ZAWIERCIAŃSKI, gmina KROCZYCE, miejsc. PRZYŁUBSKO
2.Adres	ul. SPACEROWA, nr 2, lok. ---, miejsc. PRZYŁUBSKO, kod 42-425, poczta KROCZYCE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	STATUT WZORCOWY USTANOWIONY ZARZĄDZENIEM MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH Z DNIA 14 MARCA 1989 ROKU.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU ZIEMSKIEGO W ZAWIERCIU

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	PREZES ZARZĄDU REPREZENTUJE OSP NA ZEWNĄTRZ. UMOWY, AKTY ORAZ PEŁNOMOCTWA I DOKUMENTY FINANSOWE PODPISUJĄ W IMIENIU OSP PREZES LUB WICEPREZES I SKARBNIK.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JURCZAK
	2.Imiona	MIROŚLAW
	3.Numer PESEL/REGON	68051206554
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES - NACZELNIK
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIAŁY
	2.Imiona	ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	66112712811
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LENARTOWICZ
	2.Imiona	SEBASTIAN ARKADIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	88110303259
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	GOSPODARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CISOWSKI
	2.Imiona	ROBERT SZCZEPAN

	3.Numer PESEL/REGON	80021615416
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ, KRONIKARZ
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LASSAK
	2.Imiona	WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON	82032105030
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAWORSKI
	2.Imiona	BOGUSŁAW MARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	77101704991
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ORLEAN
		2.Imiona	SEBASTIAN RYSZARD
		3.Numer PESEL/REGON	78060302954
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARAN
		2.Imiona	ADRIAN KRZYSZTOF
		3.Numer PESEL/REGON	87091202517
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYCOWSKI
		2.Imiona	RYSZARD FRANCISZEK
		3.Numer PESEL/REGON	46080208916
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELEM OSP JEST:

- 1.PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU ZAPOBIEGANIE POŻAROM ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W TYM ZAKRESIE Z INSTYTUCJAMI I STOWARZYSZENIAMI;
- 2.BRANIE UDZIAŁU W AKCJACH RATOWNICZYCH PRZEPROWADZONYCH W CZASIE POŻARÓW, INNYCH KLĘSK I ZDARZEŃ;
- 3.INFORMOWANIE LUDNOŚCI O ISTNIEJĄCYCH ZAGROŻENIACH POŻAROWYCH I SPOSOBACH OCHRONY PRZED NIMI ORAZ PRZYGOTOWANIE JEJ DO CZYNNEGO UDZIAŁU W OCHRONIE PRZECIWPOŻAROWEJ;
- 4.ROZWIJANIE WŚRÓD CZŁONKÓW OSP ZAINTERESOWAŃ W DZIEDZINIE KULTURY, OŚWIATY I SPORTU;
- 5.WYKONYWANIE INNYCH ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW O OCHRONIE PRZECIWPOŻAROWEJ ORAZ STATUTU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 22.01.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Załącznik nr 3 Specyfikacja wyposażenia.

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (zł)	Kwota kosztów kwalifikowanych operacji w części dotyczącej inwestycji (w zł)	Uzasadnienie/ Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Aktywna kolumna	szt.	2	1599,00	3198,00	3198,00	Aktywna kolumna Studiomaster VPX15, wymiary 365x720x495 mm; waga 25kg
2	Statyw kolumnowy	szt.	2	139,00	278,00	278,00	Statyw kolumnowy – rozstaw nóg 1200 mm; udźwieg 40kg
3	Kabel przyłączeniowy	szt.	2	47,00	94,00	94,00	Kabel przyłączeniowy o długości 9m na złączach XLR
4	Mikrofon dynamiczny	szt.	2	369,00	738,00	738,00	Mikrofon dynamiczny Audix; pasmo przenoszenia 50Hz-16kHz; impedancja 250 Ohm
5	Kabel mikrofonowy	szt.	2	45,00	90,00	90,00	Kabel mikrofonowy o długości 6m na złączach XLR
6	Mikser	szt.	1	1349,00	1349,00	1349,00	Mikser Mackie PRO FX – 4 kanały mikrofonowo Liniiowe mono XLR/TRS; 2 kanały mikrofonowo Liniiowe stereo XLR/TRS; 2 kanały liniowe stereo
Razem					5747,00	5747,00	