……………………..... …………….., dn….……

*( imię i nazwisko kandydata ) ( miejscowość )*

OŚWIADCZENIE

Ja, , oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych przeze mnie w związku z udziałem w naborze na stanowisko opiekun
 w Gminnym Żłobku „Bajeczkowo” w Kroczycach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

…………………………………………

 (czytelny podpis)

***Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych(RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:***

1. **Administratorem Pani/Pana** danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Żłobka „Bajeczkowo”
w Kroczycach, ul. Kościuszki 29, 42 – 425 Kroczyce,
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** w Gminnym Żłobku „Bajeczkowo”, możliwy jest pod adresem email: ***zlobek@kroczyce.pl***.  Można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas, Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą** na podstawie art.6 ust. 1 lit. a,b,c,d,e, Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata, z którym zostanie nawiązana umowa o pracę na stanowisko Głównego Księgowego Gminnego Żłobka „Bajeczkowo” w Kroczycach.
5. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
6. **Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą** do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, jednak nie krócej niż okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. **Posiada Pani/Pan prawo**:
8. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. sprostowania (poprawiania) swoich danych;
10. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
11. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
12. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa
14. **Konsekwencją niepodania danych osobowych, które są** obligatoryjne w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji**.**