

.....
(*imię i nazwisko kandydata*)

....., dn.....
(*miejsowość*)

OŚWIADCZENIE

Ja, _____ , oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych przeze mnie w związku z udziałem w naborze na stanowisko opiekun w Gminnym Żłobku „Bajeczkowo” w Kroczykach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
(*czytelny podpis*)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych(RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana** danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Żłobka „Bajeczkowo” w Kroczycach, ul. Kościuszki 29, 42 – 425 Kroczyce,
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** w Gminnym Żłobku „Bajeczkowo”, możliwy jest pod adresem email: zlobek@kroczyce.pl. Można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas, Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą** na podstawie art.6 ust. 1 lit. a,b,c,d,e, Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata, z którym zostanie nawiązana umowa o pracę na stanowisko Głównego Księgowego Gminnego Żłobka „Bajeczkowo” w Kroczycach.
5. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
6. **Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą** do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, jednak nie krócej niż okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. **Posiada Pani/Pan prawo:**
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa
8. **Konsekwencją niepodania danych osobowych, które są** obligatoryjne w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji.