**Załącznik Nr 3 Do regulamin**

**dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek**

 **oświatowych umożliwiających realizację**

**obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu**

 **kosztów dowozu organizowanego**

**przez rodziców lub opiekunów prawnych**

**Umowa nr ..........**

zawarta w dniu ..................... pomiędzy:

Gminą Kroczyce, z siedzibą w Urzędzie Gminy, ul. Batalionów Chłopskich 29, 42-425 Kroczyce, NIP: 6492289505, w imieniu i na rzecz której działa Wójt Gminy Kroczyce - inż. Stefan Pantak, przy kontrasygnacie Katarzyny Fabjańskiej -Góral- Skarbnika Gminy Kroczyce, zwaną dalej: „Gminą”

a

Panią/Panem ...................., zam. ..................... . PESEL ..................... – zwanych dalej: „rodzicami ucznia”

o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka  syna/córki ...................., zwanego/zwanej dalej: „uczniem”.

**§ 1.**

1. Rodzice oświadczają, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność ...................., wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w ..................... z dnia ..................... na okres .....................
2. Rodzice zobowiązują się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do ...................., zwanej dalej: „placówką” i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu  kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do ..................... [[1]](#footnote-2)
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicach.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie ...................., a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki, wynosi .....................
5. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę zawodową[[2]](#footnote-3).
6. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

**§ 2.**

Rodzice oświadczają, że dysponują samochodem zasilanym benzyną/olejem napędowym/gazem LPG [[3]](#footnote-4), a średnie zużycie paliwa ww. samochodu w jednostkach na 100 km wg danych producenta pojazdu wynosi ..................... .

**§ 3.**

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, wynosi ..................... za jeden dzień dowozu (słownie ............................................................... ).

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 4.**

Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodziców comiesięcznego rozliczenia o zwrot kosztów przejazdu. Rozliczenie należy złożyć w Urzędzie Gminy w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym następuje zwrot kosztów. Wzór  rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do regulaminu dowozu.

**§ 5.**

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia przedłożenia rozliczenia o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

Numer rachunku Bankowego rodzica/ opiekuna prawnego :

……………………………………………………………………………………….

**§ 6.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..................... r. do dnia ..................... [[4]](#footnote-5)
2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę Kroczyce na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:

1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,

2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,

3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do ....................,

4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,

5) utraty sprawności technicznej pojazdu którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

**§ 7.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 8.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

1. Rodzice oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała rodzicom klauzulęinformacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1). Otrzymanie ww. klauzuli rodzice potwierdzili podpisem.

**§ 10.**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

**§ 11.**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy- Prawo oświatowe.

............................... .....................................

*(Podpis Rodziców) (Podpis Wójta i Skarbnika)*

1. W przypadku dowozu do SOSW, można zastosować zapis: „Rodzice oświadczają,  uczeń w dni nauki szkolnej zamieszkuje w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w związku z czym dowóz odbywa się co do zasady w  poniedziałki i w piątki.” [↑](#footnote-ref-2)
2. W przypadku, gdy rodzic podejmuje pracę zawodową, należy uwzględnić ten aspekt przy kalkulacji km w § 1 ust. 4 umowy, zgodnie z art. 39a ust. 2 u.p.o. [↑](#footnote-ref-3)
3. Należy skreślić niepotrzebne [↑](#footnote-ref-4)
4. Umowa nie powinna być zawarta dłużej niż do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym [↑](#footnote-ref-5)